



راهنمای

پیشخوان ثبت گواهی اشتغال به تحصیل

□ نحوه ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل توسط دانشجو

۱- ابتدا از طریق آدرس golestan.ui.ac.ir وارد سامانه گلستان شوید. از منوی پیشخوان خدمت ، منوی **گواهی اشتغال به تحصیل** را کلیک نمایید.

The screenshot shows the user interface of the Golestan University portal. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه اصفهان'. Below this, there are several menu items: 'منوی کاربر', 'پیشخوان خدمت', 'اطلاعات گردش کار', and 'اطلاعات جامع دانشجو'. A search bar is also present. The main content area features a 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) with a 'گواهی اشتغال به تحصیل' (Certificate of Enrollment) link highlighted in a red box. Other elements include a 'کاربر' (User) field, a 'جستجو' (Search) button, and a table with columns for 'فرستنده' (Sender), 'موضوع' (Subject), and 'زمان' (Time).

۲- جهت ثبت درخواست گزینه **درخواست گواهی اشتغال** را کلیک نمایید. فرمی همانند تصویر زیر مشاهده خواهید نمود. در قسمت مشخصات، اطلاعات خود را مطابق توضیحات داده شده تکمیل نمایید.

The screenshot displays the 'درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی' (Request for Issuance of Certificate and Student Reference Letters) form. The form is divided into several sections. The top section is for 'مشخصات دانشجو' (Student Information), including fields for 'شماره دانشجو' (Student ID), 'نام پدر' (Father's Name), 'محل تولد' (Place of Birth), 'شماره شناسنامه' (National ID Number), and 'تاریخ تولد' (Date of Birth). The middle section is for 'مشخصات درخواست' (Request Information), with fields for 'نوع درخواست' (Request Type), 'ترم' (Semester), 'اقدامات لازم' (Required Actions), 'شهر محل ارسال' (City of Submission), and 'اداره محل ارسال' (Office of Submission). The bottom section is for 'توضیحات' (Comments), with a 'گواهی شامل موارد' (Certificate includes items) dropdown menu. The form also includes a 'بازگشت' (Return) button and a 'تغییرات' (Changes) button. Several fields are highlighted with red boxes, indicating the steps for filling out the form.

۳- در تکمیل فرم قسمت مشخصات به ترتیب طبق شماره های اولویت داده شده فرم را تکمیل نمایید.

- در مرحله اول نوع درخواست خود را انتخاب نمایید. از منوی باز شده نوع درخواست را انتخاب و ثبت نمایید.
- در مرحله دوم نام شهر خود را انتخاب و ثبت نمایید. با کلیک علامت سوال، لیست شهرها را مشاهده خواهید نمود.
- در مرحله سوم نام ارگان یا اداره ای مورد نظر خود را انتخاب نمایید. با کلیک علامت سوال لیست ارگانها و ادارات را مشاهده خواهید نمود.
- در مرحله چهارم گزینه ایجاد را کلیک نموده تا درخواست شما ثبت شود. پس از اینکه درخواست ایجاد شد پیغام «گردش کار مورد نظر ایجاد شد جهت ادامه روند عملیات به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید» نمایش داده خواهد شد. در این مرحله درخواست ایجاد، ولی هنوز تایید و ارسال نشده است.

۴- قبل از تایید نهایی درخواست و ارجاع به مرحله بعدی، در فرم تکمیل شده امکان پیش نمایش درخواست فراهم شده است. با انتخاب گزینه پیش نمایش درخواست، نمای کلی درخواست خود را مشاهده خواهید نمود.

۵- اگر از امکان **پیش نمایش درخواست** استفاده نمودید، نمای کلی گواهی همانند تصویر زیر نمایش داده خواهد شد.

گواهی اشتغال به تحصیل

به این وسیله گواهی می شود:

خانم
فرزند محسن
صادر از اصفهان
 به شماره دانشجویی
 رشته اقتصاد
در ترم اول سال تحصیلی 1399-1400
 در این دانشگاه مشغول به تحصیل می باشد.
 این گواهی برای ارائه به **استاندارداری اصفهان** صادر شده و غیرقابل ترجمه و فاقد هرگونه ارزش دیگری می باشد.
 مدت اعتبار این گواهی تا پایان 1399/11/30 می باشد.

شماره دانشجویی: []
 مشخصات دانشجو:
 نام پدر: []
 محل تولد: []
 مشخصات درخواست:
 نوع درخواست: گواهی اشتغال به تحصیل (عمومی)
 ترم: ۳۹۹۱ [ترم اول]
 اقدامات لازم: نیاز به تایید دانشکده
 شهر محل ارسال: ۰۱۲۳ [اصفهان]
 اداره محل ارسال: ۰۰۱۴ [استاندارداری اصفهان]
 توضیحات مندرج در گواهی: []
 توضیحات دانشجو برای کارشناس: []

۶- برای ادامه فرآیند و تایید نهایی درخواست، به پیشخوان ثبت گواهی اشتغال به تحصیل مراجعه و آیکون **تایید و ارسال** را کلیک نمایید. از آیکن نیز برای ویرایش و اصلاحات احتمالی می توانید استفاده کنید.

به نام خدا
 سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه اصفهان


کاربر: []
 منوی کاربر [] پیشخوان خدمت [] اطلاعات گردش کار []

پیشخوان خدمت


کاربر: []
 درخواست گواهی اشتغال
 جستجو []
 انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع	عملیات
گواهی اشتغال به تحصیل	تایید و ارسال

مشخصات شخصی:
گواهی اشتغال به تحصیل
 کارت دانشجویی
 فارغ التحصیلی
 تقاضای انتقال و تغییر رشته
 درخواست بررسی مشکلات آموزشی

۷- پس از تایید و ارسال نمودن درخواست، پیغام «عملیات با موفقیت انجام شد» را مشاهده می‌نمائید و درخواست به کارشناس آموزشی گروه ارجاع خواهد شد. برای مشاهده گردش کار، آیکن  را کلیک نمائید. در صورتی که مراحل به درستی انجام شده باشد مراحل گردش کار به صورت زیر قابل مشاهده خواهد بود.

تاریخ دریافت	سمت	مرحله	وضعیت
1399/08/28 - 08:31		درخواست دانشجو	تایید
1399/08/28 - 08:50	کارشناس گروه	تایید کارشناس گروه	

۸- برای تهیه پرینت گواهی اشتغال به تحصیل، پس از اطمینان از تایید شدن درخواست توسط کارشناس آموزشی گروه، می‌بایست مجدداً به پیشخوان گواهی اشتغال به تحصیل در سامانه گلستان مراجعه نمائید و با کلیک آیکن  گواهی مورد درخواست را مشاهده و پرینت نمائید.

تذکر: توجه داشته باشید که گواهی صادر شده باید دارای شماره و امضاء باشد در غیراین صورت ارزشی ندارد.