



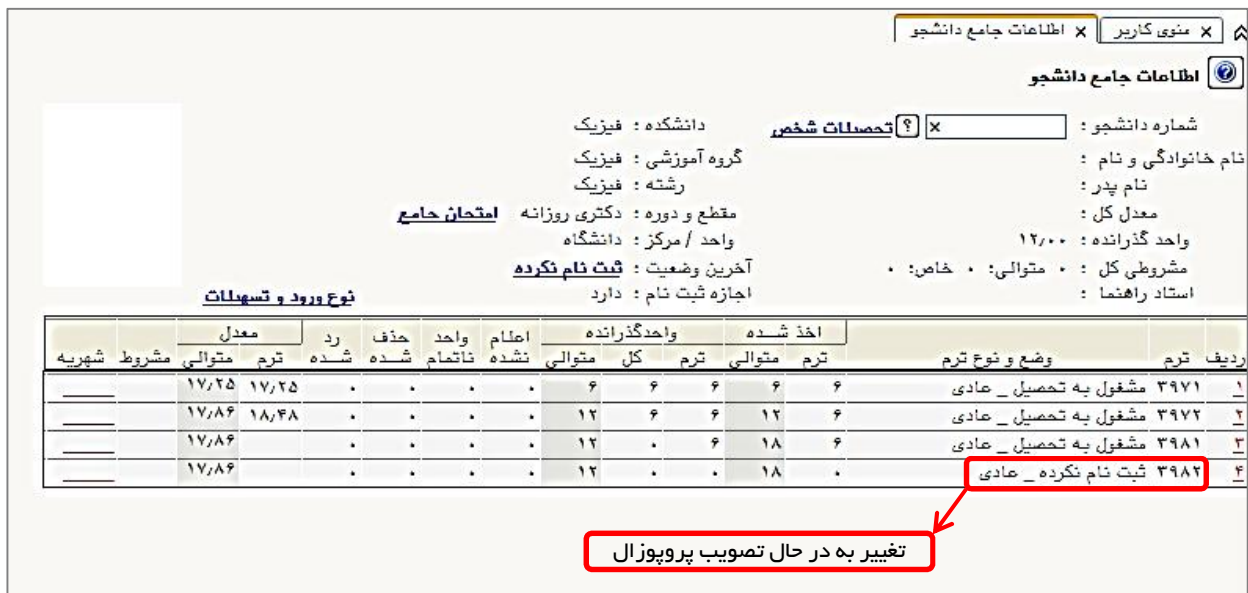
راهنمای

ثبت وضعیت در حال تصویب پروپوزال

● نحوه ثبت وضعیت در حال تصویب پروپوزال

1- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری که پس از گذراندن دروس آموزشی (تا نهایت زمان اتمام مهلت حذف و اضافه ترم جاری) موفق به تصویب پروپوزال خود در شورای دانشکده نشده‌اند لازم است با ارسال درخواست از طریق سامانه گلستان، درخواست ثبت وضعیت در حال تصویب پروپوزال نمایند.

جهت مشاهده وضعیت ترم جاری از طریق سربرگ آموزش منوی اطلاعات جامع دانشجو را انتخاب کنید. در صورتی که وضعیت ترم جاری، در حالت ثبت نام نگرده باشد، می‌توانید با انجام مراحل زیر، درخواست ثبت وضعیت در حال تصویب پروپوزال بدهید.



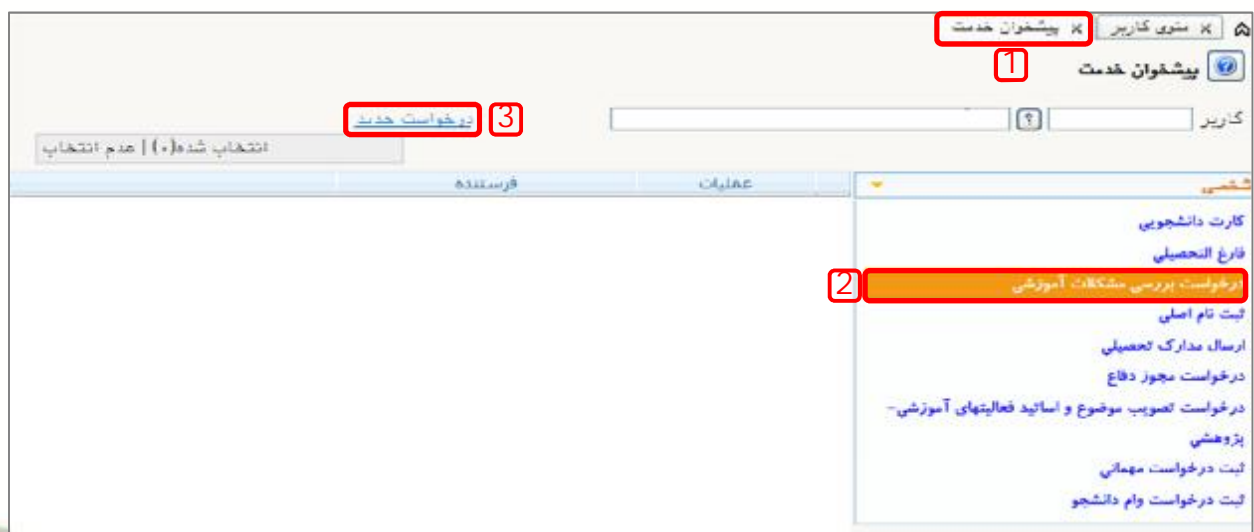
اطلاعات جامع دانشجو

شماره دانشجو: نام خانوادگی و نام:
 گروه آموزشی: فیزیک نام پدر:
 رشته: فیزیک معدل کل:
 مقطع و دوره: دکتری روزانه **امتحان جامع** واحد / مرکز: دانشگاه واحد گذرانده: ۱۲۰۰
 آخرین وضعیت: **ثبت نام نگرده** مشروطی کل: متوالی: خاص:
 اجازه ثبت نام: دارد استاد راهنما:

ردیف	ترم	وضع و نوع ترم	اخذ شده		واحد گذرانده		اطلام نشده	واحد ناتمام	حذف شده	رد شده	معدل		مشروط شهریه
			ترم	متوالی	ترم	کل					ترم	متوالی	
۱	۳۹۷۱	مشغول به تحصیل - عادی	۶	۶	۶	۶	۰	۰	۰	۰	۱۷,۲۵	۱۷,۲۵	۰
۲	۳۹۷۲	مشغول به تحصیل - عادی	۶	۱۲	۶	۶	۰	۰	۰	۰	۱۷,۸۶	۱۸,۴۸	۰
۳	۳۹۸۱	مشغول به تحصیل - عادی	۶	۱۸	۶	۰	۰	۰	۰	۰	۱۷,۸۶	۱۷,۸۶	۰
۴	۳۹۸۲	ثبت نام نگرده - عادی	۰	۱۸	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۷,۸۶	۱۷,۸۶	۰

تغییر به در حال تصویب پروپوزال

2- از طریق سربرگ پیشخوان خدمت، منوی درخواست بررسی مشکلات آموزشی را انتخاب و سپس درخواست جدید را کلیک کنید.



پیشخوان خدمت

کاربر:

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

درخواست جدید

مدیریت امور آموزشی دانشگاه اصفهان
اداره خدمات رایانه‌ای

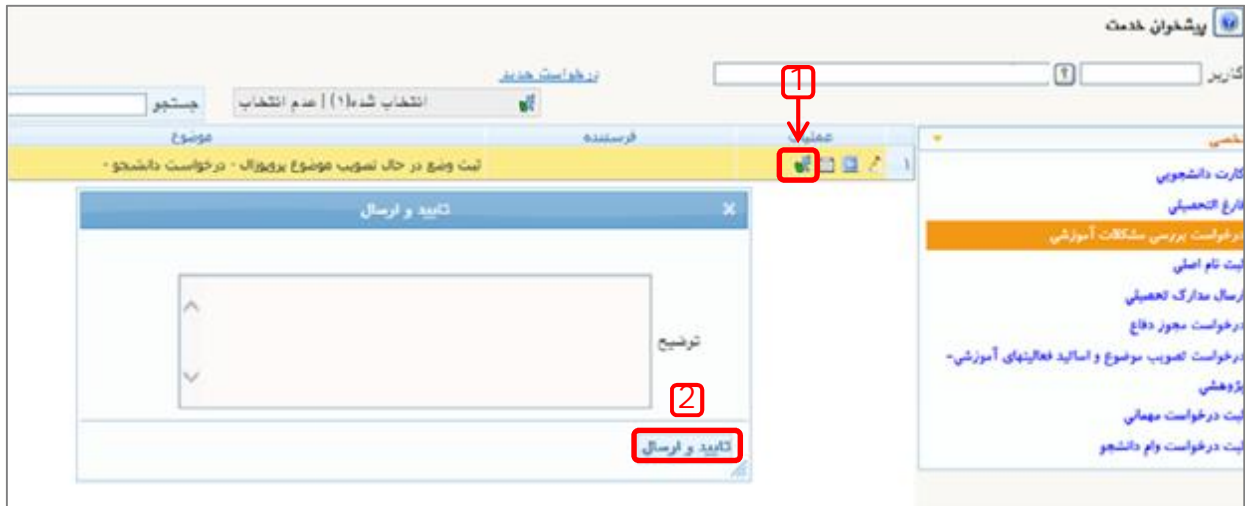
3- پس از نمایش صفحه درخواست، نوع درخواست را کلیک نمایید. سپس از لیست درخواست‌ها، ثبت وضع در حال تصویب موضوع پروپوزال را انتخاب نمایید.

4- با کلیک بر روی علامت سوال، **ترم جاری** را از لیست ترم‌ها انتخاب نمایید.

شماره ترم	شرح ترم
۳۹۸۳	ترم اول سال تحصیلی ۹۸-۹۹
۳۹۸۱	ترم دوم سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۹
۳۹۸۰	ترم اول سال تحصیلی ۹۷-۹۸
۳۹۷۳	نیمسال تابستان ۹۷-۹۸
۳۹۷۱	ترم دوم سال تحصیلی ۱۳۹۷-۱۳۹۸
۳۹۷۰	ترم اول سال تحصیلی ۱۳۹۷-۱۳۹۸
۳۹۶۳	نیمسال تابستان ۹۷-۹۸
۳۹۶۱	ترم دوم سال تحصیلی ۱۳۹۶-۱۳۹۷

5- درخواست خود را در فیلد درخواست تایپ و دلایل عدم تصویب به موقع پروپوزال را شرح دهید. در آخر کلید **ایجاد** را کلیک نمایید.

6- پس از ثبت درخواست، کلید بازگشت را کلیک کنید تا به صفحه اصلی پیشخوان بازگردید. در این مرحله کلید **تایید و ارسال** را کلیک نمایید تا درخواست شما برای کارشناس آموزش گروه ذیربط ارسال گردد. (**توجه داشته باشید در صورت عدم تایید و ارسال درخواست، مراحل ثبت درخواست شما تکمیل نخواهد شد**)



7- در آخر با کلیک بر روی کلید گردش کار، می‌توانید گردش اداری درخواست خود را بررسی کنید.



7- پس از تایید مرحله آخر گردش کار توسط کارشناس، وضع ترم جاری از ثبت نام نکرده به در حال تصویب پروپوزال تغییر خواهد کرد.

اطلاعات جامع دانشجو

شماره دانشجو: **تحمیلات شخص**
 نام خانوادگی و نام:
 نام پدر:
 معدل کل:
 واحد گذرانده:
 مشروطی کل: متوالی: خاص:
 استاد راهنما:
 دانشکده: ادبیات و علوم انسانی
 گروه آموزشی: تاریخ و ایرانشناسی
 رشته: تاریخ - تاریخ اسلام
 مقطع و دوره: کارشناسی ارشد روزانه
 واحد / مرکز: دانشگاه
آخرین وضعیت: در حال تصویب پروپوزال
 اجازه ثبت نام: دارد

نوع ورود و تسهیلات

شهریه	مشروط	معدل		رد شده	حذف شده	واحد ناتمام	اعلام نشده	واحد گذرانده		اخذ شده		وضع و نوع ترم	ردیف ترم
		متوالی	ترم					متوالی	ترم	متوالی	ترم		
---	---	۱۴,۳۰	۱۴,۳	۰	۰	۰	۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	مشغول به تحصیل _ عادی	۳۹۷۱
---	---	۱۵,۱۰	۱۵,۹	۰	۰	۰	۰	۲۰	۱۰	۱۰	۲۰	مشغول به تحصیل _ عادی	۳۹۷۲
---	---	۱۵,۲۱	۱۵,۵	۰	۰	۰	۰	۲۸	۸	۸	۲۸	مشغول به تحصیل _ عادی	۳۹۸۱
---	---	۱۵,۲۱		۰	۰	۰	۰	۲۸	۰	۰	۲۸	در حال تصویب پروپوزال _ عادی	۳۹۸۲