باسمه تعالی

شماره
تاریخ
پیوست

درخواست صدور کارت دانشجویی المثنی

معاون محترم آموزشی دانشکده

باسلام و احترام

اینجانب فرزند به شناسنامه شماره متولد صادره از به شماره

دانشجویی رشته دانشکده کارت دانشجویی خود را در تاریخ

مفقود نموده ام. لذا مراتب را جهت اطلاع گروه محترم آموزشی و دانشکده اعلام داشته و تقاضا دارم

مقرر فرمائید ضمن درج این درخواست در پرونده دانشجویی نسبت به صدور کارت دانشجویی المثنی برای بار ..... اقدام نمایند.

ضمناً اینجانب عواقب ناشی از مفقود شدن کارت دانشجویی خود را عهده دار خواهم بود. و متعهد و ملزم می شود که در صورت هر نوع سوء استفاده از کارت مزبور مسئولیت کلیه عواقب آن را بعهده گرفته و خسارات ناشی از آن را پرداخت نمایم. ضمناً در صورت پیدا شدن کارت دانشجویی فوق، متعهد می گردم که در اسرع وقت آن را تحویل نمایم. چنانچه خلاف آن مشاهده یا گزارش گردید، دانشگاه مختار است برابر مقررات با اینجانب عمل نماید.

تاریخ امضاء

تذکر: لازم است دانشجو نسبت به الصاق یک قطعه عکس 4×3 جدید، با زمینه روشن به همراه فیش واریزی به شماره حساب 2724020117 بانک ملت (قابل پرداخت در تمام شعب) به پیوست این فرم اقدام نماید. شناسه ۲۲۲۱۴۴

سایر ملی: ۲۱۷/۲۴.۲۳۸.۲ شناسه: ۲۲۲۴۹۰

صدور مجدد کارتهای شکسته، معیوب و مفقودی با پرداخت هزینه ۳۰۰/۰۰۰ ریال (سیصد هزار ریال) به حساب مذکور برای بار اول امکان پذیر است. (۳۰ هزار تومان) در مدای اختصاصی دانشگاه

1. نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه آموزشی	2. نام و نام خانوادگی و امضاء معاون آموزشی دانشکده
3. نام و نام خانوادگی و امضاء معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده	4. نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست اداره حراست
5. نام ونام خانوادگی و امضاء مسئول اداره تغذیه	6. نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کمیته انضباطی دانشجویان دانشگاه (معاونت دانشجویی و فرهنگی)

گردش فرم : این فرم پس از تکمیل به همراه موارد مذکور به واحد صدور کارت، مستقر در مدیریت امور آموزشی تحویل می‌شود.