فرم گزارش کار دستیاران آموزشی

|  |
| --- |
| مشخصات دستیار آموزشی:  نام و نام خانوادگی دستیار آموزشی: گروه آموزشی : دانشکده: رشته و گرایش دستیار:  عنوان درس: نام و نام خانوادگی استاد درس: مقطع درس: نیمسال: |
| تذکر: گزارش هفتگی دستیار آموزشی شرح موارد زیر می باشد:  1- برگزاری کلاسهای حل تمرین، آزمایشگاه، کارگاه دروس ..............................................از ساعت.......................... تا ساعت.............................  2-انجام خدمات مرتبط با درس شامل: همکاری در تصحیح تکالیف درسی، تمرین ها، آزمونک ها، کمک به استاد در تهیه و سازماندهی مطالب درسی برای ارائه در محیط فیزیکی و الکترونیکی، همراهی با دانشجویان درس در بازدیدهای علمی، فعالیت های میدانی، کارگاهی و آزمایشگاهی، انجام امور محوله توسط مدیر گروه آموزشی |
| گزارش عملکرد دستیار آموزشی در ماه اول: توسط دستیار آموزشی |
| گزارش عملکرد دستیار آموزشی در ماه دوم: توسط دستیار آموزشی |
| گزارش عملکرد دستیار آموزشی در ماه سوم: توسط دستیار آموزشی |
| گزارش پایانی دستیار آموزشی: توسط دستیار آموزشی  **امضای دستیار آموزشی** |
| تذکر: گزارش پایان ترم استاد درس، شرح موارد زیر می باشد: رعایت نظم و انضباط در حضور به موقع و انجام وظایف محوله، میزان علاقه و پشتکار، توانایی علمی و تعاملی جهت انجام وظایف، رعایت شئون و اخلاق حرفه ای  نظر استاد درس: از عملکرد دستییار:  **تایید استاد درس: تایید مدیر گروه آموزشی: تایید معاون آموزشی دانشکده:** |